

## 1. 応募について

Q: 応募期間はいつですか。

A: 2014 年 12 月 5 日(金)～2015 年 1 月 26 日(月)(消印有効)です。

Q: 他の助成金を受けている事業の応募は可能ですか。

A: 可能です。ただし、他の助成金により充当される予算との重複は認めません。申請書の「5. 資金調達など」欄に、他の民間助成等への応募状況について具体的に記入したうえで、今回の申請による助成との重複がないことがわかるようにしてください。

Q: 複数の企画の応募は可能ですか。その場合、申請書はそれぞれの企画ごとに作成する必要がありますか。

A: 可能です。申請書は 1 案件につき 1 通を作成し、それぞれに必要な書類を添付のうえ提出してください。

Q: 同一の事業について、複数の助成部門にまたがって応募することは可能ですか。

A: 可能です。その場合、2 部門以上にまたがる案件は、1 部門を超えるごとに 1 部門あたり 25 万円を加算した額を助成上限とします(例:2 部門にまたがる場合の助成上限は 75 万円)。申請書の「2.申請概要」の欄に、該当する複数の申請部門を選択したうえで、企画の概要を説明してください。

Q: 海外に拠点を置く団体からの応募、もしくは海外を活動の場とする国内団体からの応募は可能ですか。

A: 個人・団体の所在地については国内外を問いませんが、企画の実施対象(広報のターゲットや研究調査のフィールド)は、日本国内ないしアジアを優先します。

Q: 複数の団体が共同で行う事業の応募は可能ですか。

A: 可能です。団体連名で応募し、企画の全体をコーディネートする窓口担当者を、申請書の「1. 申請者概要」の「申請に係る担当者名・連絡先」に記載したうえで、それぞれの団体の活動がわかるパンフレットなどを団体数に応じて添付してください。

Q: 今までに当該分野で活動実績のない個人・団体による応募は可能ですか。

A: 可能です。公募概要の「公募趣旨」や「採択ポイント」をご参照のうえ、戦略性・有効性・実現可能性に優れた企画でチャレンジしてください。

Q: 仮に不採択となった場合、来年度も応募は可能ですか。

A: 可能です。

## 2. 助成対象について

Q: 助成対象期間はいつですか。

A: 2015 年 4 月 1 日～2016 年 3 月 31 日の間に実施される活動に助成します。助成金で物品を購入する際には、証票の日付が必ずこの期間内に収まるよう注意してください。

Q: 助成対象となる費目を教えてください。

A: 旅費交通費、通信費、会議費、会場費、印刷費、外注費、人件費(申請額全体の 30%まで)、消耗品費、資料費、雑費が対象となります。詳しくは、「会計費目」をご参照ください。

Q: 単発的・短期的な活動の場合、どの程度の規模や期間の活動が対象となりますか。

A: 規模や期間を問わず、戦略性・有効性に優れた企画であれば、単発のシンポジウムやイベントの開催なども対象になります。

Q: 「市場“緑化”」という部門の意味がよくわかりません。

A: たとえば、ネオニコチノイド系農薬を使っていない農産物や製品に認証マークをつけるなど、生産と流通と消費をつなぐ市場(マーケット)の仕組みを積極的に利用して、問題の社会的認知や解決への選択肢を広げる方法のことです。

### 3. 申請書について

Q: 申請に必要な書類を教えてください。

A:

- ・ 所定の申請用紙(ホームページからダウンロードしていただくか、助成担当までご請求ください)
- ・ 申請企画の関連資料(企画書、パンフレットなど)に加えて
  - a) 申請者が団体の場合  
申請団体の活動状況がわかるもの(規約・定款、ニュースレター、人件費規定、直近の報告書・収支決算書など)
  - b) 申請者が個人の場合  
申請者プロフィール(100 字程度、書式自由)をご提出ください。

Q: 申請書の提出方法を教えてください。

A: 提出には下記の 2 種類の方法があります。

- ・ 電子メールによる提出  
必要事項を記入した申請書と、電子データ化した添付書類(PDF など)一式を [grant@actbeyondtrust.org](mailto:grant@actbeyondtrust.org) あてに添付ファイルにてお送りください(2015 年 1 月 26 日以内に必着)。助成担当より受理通知メールを返信いたします。メールでの応募後に返信メールが届かない場合には、必ず電話にて助成担当にご確認ください。
- ・ 郵送による提出  
必要事項を記入した申請書と、添付資料一式を下記あてにお送りください(2015 年 1 月 26 日消印有効)。  
〒113-0034 東京都文京区湯島 2-9-10-2F  
一般社団法人 アクト・ビヨンド・トラスト 助成担当

### 4. 選考について

Q: 選考方法について教えてください。

A: 一般社団法人アクト・ビヨンド・トラストが選任した選考委員会により、公募概要に記した選考ポイントを基準に厳正な審査を行います。書面による一次審査(2015 年 2 月中旬)を行い、一次通過企画のみ一般公開プレゼンテーションと非公開の選考委員会による二次審査(3 月上旬)の

場を設けて採択します。

Q: 選考のポイントを教えてください。

A: 審査にあたっては、公募概要の「採択ポイント」に記したとおり、ネオニコチノイド問題の解決に向けた企画の戦略性・有効性・実現可能性を重視します。注目するポイントは次の通りです。

- ・ 企画の焦点となる社会課題が明確に抽出されているか
- ・ 企画が問題解決にどう寄与できるかが明確に表現されているか
- ・ 企画の実施に値する重要性、緊急性、独自性があるか
- ・ 企画の具体的目標が簡潔・明確に設定されているか(期限や数値目標を含む)
- ・ 問題解決に関連する人や組織・機関の抽出と、それらへの働きかけが企画にどう織り込まれているか
- ・ 企画実施の進捗と目標達成度を計る目安が明確に設定されているか
- ・ 企画実施上の弱点と障害が認識できているか
- ・ 問題解決をめざす他の活動(把握されている場合)との協働や役割分担が明確化されているか

Q: 選考結果の通知時期と通知方法について教えてください。

A: 一次審査結果は、審査後速やかに全応募者に対して電子メール(ネット環境がない応募者へは郵送)にて通知します。3 月上旬開催の二次審査による最終選考結果は、決定後速やかに電子メールで内定者にその旨を通知したうえで、追って全応募者に選考結果通知書を郵送いたします。

Q: 不採択理由の問い合わせは可能ですか。

A: 採否の理由については回答いたしかねます旨ご了承ください。

## 5. 採択後の手続きについて

Q: 「支援活動に関する覚書」とはどのようなものですか。

A: 支援を行なう一般社団法人アクト・ビヨンド・トラストと、支援を受ける個人・団体との間で取り交わす覚書で、支援の方法と、支援対象となる活動の内容を確認するための文書です。具体的には、助成金支払いの対象活動と金額や期間、それに伴う被支援者の責任条項などを明文化したもので、双方が署名押印のうえ各自が1通を保管する形式になります。

Q: 成果報告会の時期と内容について教えてください。

A: 2016 年 3 月下旬に東京都内で開催し、助成を受けた活動の実施経過と具体的な成果を一般公開で発表するものです。

Q: 報告書の提出時期と内容について教えてください。

A: 「応募要項」には次の3種類を記載してあります。

- ・ 企画の実施について月ごとの進捗を、abt 所定の書式で簡単にお知らせいただきます(毎月 15 日に企画担当よりお声かけして 20 日〆切で回収)。この書式には、直近 1~2 ヶ月以内に予定され、abt の「助成先活動情報」や Facebook ページから広報に協力してほしい情報(イベント告知など)を記載する欄もあります。
- ・ 中間報告書(2015 年 10 月 14 日までに提出)では、abt 所定の書式で 9 月まで半年間の活動の進捗を報告していただきます(会計報告は不要)。

- ・ 最終報告書(2016 年 4 月末日までに提出)では、abt 所定の書式で 1 年を通じた活動の成果報告と最終的な収支報告をお願いします。

## 6. 助成金の支給について

Q: 助成金はいつ支給されますか。

A: 振込予定日は 2015 年 4 月 25 日になります。

Q: 助成金の受け取り方法について教えてください。

A: 採択決定後にお知らせいただく銀行口座等への一括振込みとなります。

Q: 採択後に、助成対象事業の計画変更は可能ですか。

A: 事業計画自体の変更は原則として認めません。ただし、予算内容については、助成金のうち 10%を上限として、申請時の予算計画書から他の用途への変更が可能です。事前に用途変更について事務局にご相談いただき、承認後、予算修正の内訳を記載した書類の提出を求めます。