**2025年度「スポット助成」申請用紙**

**企　画　名 :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**助成希望額**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 円（※助成額上限30万円）

1. **申請者概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者種別（該当するものに○） | 団体 　　　　　　　 個人 |
| フリガナ申請者名 |  |
|  |
| 申請に係る担当者名・連絡先 | フリガナ氏名(役職) |  |
|  |
| 連絡先 | 住所: （郵便番号、都道府県から）電話: （日中など必ず連絡が取れるもの）Email: ウェブサイト等:  |
| （団体の場合）団体情報 | フリガナ団体名 |  |
|  |
| フリガナ代表者名(役職) |  |
|  |
| 所在地 | 住所: 〒電話: Email: ウェブサイト等:  |

1. **申請概要**

|  |
| --- |
| **A) 企画の焦点となる環境課題は何ですか？** |
|  |
| **B) 具体的な企画内容を説明してください（時期、場所、参加者、何を行うか、独自性など）** |
|  |
| **C) 企画実施がなぜ必要なのですか？（問題の所在、重要性、緊急性などにも触れて説明してください）** |
|  |
| **D) 具体的にめざす目標・成果は何ですか？（期限、数値目標、だれに影響を与えたいかなどを簡潔・明確に説明してください）** |
|  |
| **E) 目標の達成度をどのように（何をめやすとして）計りますか？** |
|  |

1. **企画実施スケジュール**
* プロジェクトに必要な各工程を項目別に分け、それぞれの時期をガントチャート形式でご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動計画・内容** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **備考** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **申請金額内訳**
* 応募する活動の実施に助成を必要とする費目のみご記入ください。任意で2費目まで選択可（応募要項参照）、支援額上限は30万円。同じ費目でも複数の項目がある場合は欄を追加してください。
* 助成対象費目は応募要項の「助成対象費用」でご確認ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **費　目** | **内　容（具体的単価・数量など）** | **予算総額** | **申請額** | **自己資金** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

1. **助成金充当について**

|  |
| --- |
| **助成金の用途について当てはまる項目に印をつけてください（複数選択可）****内　容（具体的単価・数量など）****予算総額****申請額****自己資金** |
| □　自己資金によって工面していた予算をカバーしたい□　不足していた物品や活動要素の強化充実に充てたい□　現在の活動を拡充し、新たな展開を加えたい□　その他（下記に用途を簡単に説明してください） |

1. **参考情報**

 申請書記入のうえ、下記の添付資料を併せてお送りください。ただし、なるべく本申請書のみで企画内容がわかるように記述してください。

**個人申請の場合**

* 1. プロフィール（100字程度、書式自由）
	2. 活動、企画内容の背景を示すもの（企画書、パンフレット、活動紹介記事など）

**団体申請の場合**

* 1. 団体の活動がわかるもの（パンフレット、ニュースレター、直近の報告書・収支決算書など）
	2. 活動、企画内容の背景を示すもの（企画書、パンフレット、活動紹介記事など）

****

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 団体名（団体のみ） |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請に必要な書類一覧** | **申請者****チェック欄** | **事務局****チェック欄** |
| 1. 【共通】申請書
 |  |  |
| 1. 【共通】申請企画の関連資料（企画書、パンフレットなど）
 |  |  |
| 1. 【団体】申請団体の活動状況がわかるもの（規約・定款、ニュースレター、人件費規定、直近の報告書・収支決算書など）
 |  |  |
| 1. 【個人】申請者プロフィール

（100字程度、書式自由） |  |  |

※3は団体のみ

※提出書類の不足または不備があった場合、申請を受理できないことがございますので、あらかじめご了承ください。

※ご質問につきましては、公募担当まで直接お問い合わせください。（なぜかコメントがつけられないのでメモすると、随時申請を受け付けるのだから「申請期間終了前に」という記述は変です。）

■申請書類に関するお問い合わせ

一般社団法人アクト・ビヨンド・トラスト　助成係

（このあたり変更が必要では？）電話：070-6551-9266

Email：grant@actbeyondtrust.org