

2026 年度公募助成「スポット助成プログラム」応募要項

スポット助成プログラムについて

- ◆ 助成対象：環境課題の具体的解決に向けた効果的な取り組み
abt の既存 3 部門(オーガニックシフト、エネルギーシフト、東アジア エコ&ピースシフト)に限らず、環境分野の課題解決に寄与する活動を対象とします。特に萌芽的・試行的な内容や社会的緊急性が高い内容で、費目が限定された企画に対して助成を行いません。
- ◆ 助成金額：1 案件につき上限 30 万円
- ◆ 応募期間：第 1 期 2026 年 5 月末締切(助成開始は 7 月～)
第 2 期 2026 年 8 月末(助成開始は 10 月～)
- ◆ 助成件数：数件
- ◆ 助成対象期間：
企画の準備から実施、残務処理、報告まで、一連の取り組みが完了する任意の期間(原則 1 年以内)
- ◆ 助成対象費用：下記費目のうち 2 費目まで選択可(収支報告時の証憑類合計 20 点以内が望ましい)
ただし、下記 3 項目は助成対象外
 - ・ 団体・組織を維持するために必要な固定的な経費(家賃、光熱費など)
 - ・ 他の事業に流用可能な汎用性の高い什器備品類(パソコン、デジカメ、スキャナー、机など)の購入費
 - ・ スタッフの人件費

費目名	各費目の詳細
旅費交通費	活動にともなう交通費、宿泊費 →電車・バス・自家用車ガソリン代などの種別、始発地と到着地を記載
通信費	電話代、プロバイダー費用、郵便代、宅急便送料など→用途を記載
会議費	会議室借料、会議室での使用備品(プロジェクター、PCなど)の借料
会場費	公開イベント開催に伴う出展料、会場使用料、映像音響機器使用料など →会場規模(来場見込み人数)を記載
印刷費	活動報告書、その他活動に必要な資料類の印刷・複写費 →単価と発行部数を記載
外注費	講師、翻訳、ポスターデザイン、ウェブページ制作、試料分析など、外部機関に委託する事業への出費 →外注先が決定している場合には、その名称を記載 ★人件費除外規定を遵守していただくため、団体のメンバーが所属する他の会社を外注先にする場合は、以下のいずれかの場合に限定する。 1. 減価償却対象の機材等を関連会社が所有しており、それに対する使用料込みで外注する場合 (例：車両の運転、機材を用いた撮影、コピー機による印刷など) 2. 当該会社等への委託が、他の委託先と比べて合理的であることが団体理事会で正式の手続きを踏んで認められた場合 (例：他社との相見積もりを理事会に提出して検討した結果、価格が安かったため承認)
消耗品費	文具、事務用品、その他小額の備品など →用途を記載
資料費	図書、文献、写真など資料の購入費 →用途を記載
雑費	その他、上記に含まれない費用で小額のもの →使途細目を必ず記載

応募から審査、企画実施の流れ

◆ 応募提出書類:

1. 申請用紙
2. 申請企画の関連資料（企画書、パンフレットなど）
3. 団体の場合、活動状況がわかるもの（規約・定款、ニュースレター、直近の報告書・収支決算書など）
4. 個人の場合、申請者プロフィール（100文字程度、書式自由）

◆ 審査基準:

問題解決のための具体的・効果的・創造的なアクションを応援する abt の事業趣旨に基づき、本助成では下記の審査基準を参照する

- 企画の焦点となる環境課題が明確に抽出されているか
- 企画が課題解決にどう寄与できるかが明確に表現されているか
- 企画の実施に値する重要性、緊急性、独自性があるか
- 企画の具体的目標が簡潔・明確に設定されているか（期限や数値目標を含む）
- 企画実施の進捗と目標達成度を計る目安が明確に設定されているか

◆ 応募書類の送付先、お問い合わせ:

所定の申請用紙に必要事項を記入のうえ、メール添付で abt 事務局まで申請してください。申請に参考資料が伴う場合、紙の実物しかないもの、メール添付するにはデータが重すぎるものは別途郵送でお送りください。それ以外は原則的に、申請書の送付時に下記のメールアドレス宛のメール添付をお願いします。

公益社団法人 アクト・ビヨンド・トラスト

〒154-0005 東京都世田谷区三宿 1-14-8 三宿パドスクエア 308

電話: 03-6665-0816(代表) (提出先)E-mail: grant@actbeyondtrust.org

◆ 応募から企画実施のスケジュール(申請を含めて手続きはすべてメールによる)

① 申請書フォームを abt ウェブサイトより入手



② 申請書を作成、添付資料を準備



③ 必要書類を abt 事務局に提出

↓事務局との Zoom 面談

④ 応募案件の審査



⑤ 採択条件のフィードバック、事業計画の修正



⑥ 活動支援に関する覚書の締結



⑦ 助成金支給



⑧ 企画実施



⑨ 報告書(活動報告書、会計報告書、その他成果物)の提出

※報告書フォームは abt 事務局より送付

既存 3 部門の公募助成プログラムより申請書式などが簡略。

公益社団法人アクト・ビヨンド・トラストについて

公益社団法人アクト・ビヨンド・トラストは、act beyond trust(信頼・信託は大切だが、ときにはそれさえも超えて行動しよう)という名称どおり、自然環境と人間生活の調和を目的とした市民の主体的活動を支援するため、問題解決に取り組む個人や団体へのコンサルティング、資金援助、技術および人材提供、トレーニングなどを行なう独立した民間の中間支援組織です。

abt が支援の上でもっとも重視するのは、問題解決への鋭い切り込み方や、その有効性です。たとえ解決が難しそうな問題に対しても、ヒト、モノ、カネ、スキル、チエなどをうまく組み合わせ、多様な組織や個人の相乗作用を活かして進めるキャンペーン(複合的な解決行動)に、持続可能な社会づくりへの鍵があると考えています。

abt ウェブサイト

<http://www.actbeyondtrust.org>

abt フェイスブック

<https://www.facebook.com/actbeyondtrust>